

## **Maeykehiem zoekt een Manager bedrijfsvoering**

**Verantwoordelijk strateeg met de poten in de klei!**

**36 uur per week**

Strategisch te werk gaan, flinke verantwoordelijkheid dragen, voldoen aan alle kaders en tegelijkertijd hands on aanpakken, praktische vraagstukken oplossen en snel beslissen. Bij ons vind je die combinatie. Door onze kleinschaligheid zijn we als staf klein en slagvaardig. Je denkt overstijgend én zit heel dichtbij

We zijn in beweging en jij draagt hier als manager bedrijfsvoering vanuit onze missie en visie aan bij. Die draait eigenlijk helemaal om de vraag: *'Wat hebben cliënten nodig voor een goed leven?'* We volgen cliënten in hun vragen, wensen, dromen en talenten. Vanuit maatschappelijk perspectief leidt dit tot de beste kwaliteit van begeleiding en zorg binnen de financiële kaders. Want we kijken wat nodig is en ook naar wat niet hoeft.

### **Wie zijn wij?**

Maeykehiem is er voor alle volwassenen, jongeren en kinderen met een verstandelijke beperking in het zuidwesten van de provincie Friesland. Onze organisatie maakt een wezenlijk onderdeel uit van het dorp Sint Nicolaasga. Er werken zo'n 300 mensen voor 140 cliënten: van zinvolle dagbesteding tot intensieve zorg. De lijnen zijn kort en de drempels laag. Daardoor spelen we makkelijk in op ontwikkelingen. We vinden het leuk dat geen dag hetzelfde is en kijken ondernemend naar wat wél kan. Collega's kennen elkaar én bewoners. Ze hebben een nuchtere kijk op zaken en een goed gevoel voor humor. *Wy libje, wenje en wurkje hjir lokkich tegearre mei de minsken om ús hinne.*

### **Wat ga je doen?**

- Als lid van het managementteam ben je sparringpartner voor MT en bestuurder, je adviseert over (financiële) ontwikkelingen;
- Je bent strategisch verantwoordelijk voor het financieel beleid en de brede bedrijfsvoering. Je ontwikkelt de strategisch koers binnen het werkterrein van de bedrijfsvoering;
- Warm en zakelijk geef je leiding aan de fijne collega's in de ondersteunende afdelingen/functies: financiën, control, clientadministratie, inkoop, vervoer van cliënten, receptie/servicedesk, huisvesting/facilitair, ICT en planning/roosteren. In totaal gaat het om zo'n 20 medewerkers;
- Je zorgt voor effectieve (financiële) processen die passen bij een MKB-setting.
- De bestuurder ondersteun je bij overleg en onderhandelingen met in- en externe partijen.
- Je zorgt voor een passende planning & controlcyclus: opstellen begroting en diverse managementrapportages waarin zowel de inhoudelijke doelstellingen als financiële kentallen worden gemonitord;
- Je fungeert als vakspecialist op de meer complexe financiële vraagstukken, onderhoudt contacten en stemt af met de accountant en andere externe betrokkenen;
- Je draait mee in de 24-uurs bereikbaarheidsdienst;
- Hiërarchisch leg je verantwoording af aan de bestuurder.



### **Wat heb je nodig om dit werk te doen?**

- WO/HBO niveau met accountancy achtergrond;
- Werkervaring in een soortgelijke functie als manager bedrijfsvoering, met aantoonbare kwaliteiten als gesprekspartner op managementniveau;
- Je communiceert van nature makkelijk met onze cliënten en alle lagen binnen de organisatie;
- Je bent een verbindend organisator, kunt je collega's meenemen in een veranderproces en brengt positieve energie;
- Je bent een resultaatgerichte aanjager met een stevige persoonlijkheid en gevoel voor humor;
- Je denkt in kansen en mogelijkheden, handelt proactief en geeft gevraagd en ongevraagd advies;
- Je bent in staat verbinding te leggen tussen inhoud, proces en resultaat;
- Je communiceert helder en samenwerken in een team is vanzelfsprekend.

### **Wat kun je van ons verwachten?**

- Een aantrekkelijke, zelfstandige functie in een informele organisatie. We houden van eigen initiatief en meedenken over nieuwe ontwikkelingen, dus daar heb je alle ruimte voor;
- Uitgangspunt is een jaarcontract op basis van 36 uur per week, met uitzicht op een vast contract;
- De functie valt onder de cao-gehandicaptenzorg. Dit betekent voor jou o.a. de volgende voordelen: eindejaarsuitkering, vakantietoeslag, collectieve zorgverzekering;
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot thuiswerken

### **Solliciteren**

We ontvangen je reactie graag voor maandag 24 oktober a.s. Je kunt reageren via [vacature@maeykehiem.nl](mailto:vacature@maeykehiem.nl). Wil je aanvullende informatie neem dan contact op Ria Postma. Zij is bereikbaar op 06 – 212 608 31.